



**SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

NOMBRE DEL COMISIONADO: C. JAIME EFRAIN GOMEZ BRENES
NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0011/2025
OBJETO DE LA COMISIÓN: ENTREGA DE MATERIAL DE PAPELERIA Y LIMPIEZA Y VERIFICACION DE DOMICILIOS FISCALES DE CONTRIBUYENTES.
LUGAR DE COMISIÓN: REGION DE LA COSTA (BAHIA DE SANTA CRUZ HUATULCO)
FECHA DE COMISIÓN: LOS DIAS 27, 28, 29, 30 Y 31 DE ENERO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 27 DE ENERO.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO, ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ EN PRESENCIA DEL JEFE DE CIAC PROCEDIMOS A BAJAR EL MATERIAL DE PAPELERÍA Y LIMPIEZA, UNA VEZ REVISADO Y CHECADO POR EL JEFE DE CIAC NOS RETIRAMOS DEL CIAC PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

DÍA 28 DE ENERO.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON EL JEFE DE CIAC PROCEDIMOS A INICIAR CON EL INVENTARIO DE VERIFICACION DE MOBILIARIO SEGÚN EL RESGUARDO.
- ❖ AL TERMINO DEL DIA PROCEDIMOS A ENTREGAR LOS AVANCES DEL INVENTARIO AL JEFE DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE A CONTINUAR CON LA COMISION.

DÍA 29 DE ENERO.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON EL JEFE DE CIAC PROCEDIMOS ESTE TERCER DIA CON EL INVENTARIO DE VERIFICACION DE MOBILIARIO SEGÚN EL RESGUARDO.
- ❖ AL TERMINO DEL DIA PROCEDIMOS A ENTREGAR LOS AVANCES DEL INVENTARIO AL JEFE DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE A CONTINUAR CON LA COMISIÓN.

DÍA 30 DE ENERO.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON EL JEFE DE CIAC PROCEDIMOS ESTE CUARTO DIA CON EL INVENTARIO DE VERIFICACIÓN DE MOBILIARIO SEGÚN EL RESGUARDO.
- ❖ AL TÉRMINO DEL DIA PROCEDIMOS A ENTREGAR LOS AVANCES DEL INVENTARIO AL JEFE DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL DÍA SIGUIENTE A CONTINUAR CON LA COMISION.

DÍA 31 DE ENERO.

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE HUATULCO ME DIRIGÍ CON EL JEFE DE CIAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ❖ JUNTO CON EL JEFE DE CIAC PROCEDIMOS ESTE QUINTO DIA Y ÚLTIMO DIA CON EL INVENTARIO DE VERIFICACION DE MOBILIARIO SEGÚN EL RESGUARDO.
- ❖ AL TERMINO DEL DIA PROCEDIMOS A ENTREGAR LA ULTIMA PARTE DEL INVENTARIO AL JEFE DE CIAC, PARA ASÍ TERMINAR LAS ACTIVIDADES DE ESTE DÍA Y REGRESAR AL COMPLEJO DE CIUDAD JUDICIAL PARA ASI TERMINAR CON LA COMISION ENCOMENDADA.
- ❖

ELABORÓ

C. JAIME EFRAIN GOMEZ BRENES
COMISIONADO

AUTORIZÓ

LIC. GASTÓN VÁZQUEZ MARTÍNEZ
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE